

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и экономической
безопасности

Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Бухгалтерский учет и отчетность

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Бух. учет и анализ

(краткое наименование дисциплины)

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

«Экономика и финансы»

(направленность (профиль))

бакалавр
(квалификация)

очная
(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансового права
Щеликова Н.Ю.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,
кандидат экономических наук, доцент

Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент

Гудина Н.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	32
6.1. Основная литература	32
6.2. Дополнительная литература	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
6.4. Нормативные правовые документы	32
6.5. Интернет-ресурсы	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.16 «Бухгалтерский учёт и отчётность» (сокращённое наименование дисциплины - «Бух. учёт и анализ») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15.1 ПК-15.2	Владение навыками учета имущества и финансовых обязательств организации Владение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16.1 ПК-16.2	Владение навыками оформления платежных документов по начислению налогов, сборов в бюджет и платежей во внебюджетные фонды. Владение навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17.3 ПК-17.4	Владение навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Владение навыками практического составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-15.1 ПК-15.2	<p>на уровне знаний: источники имущества и финансовые обязательства организации.</p> <p>на уровне умений: анализировать и документально оформлять итоги инвентаризации.</p> <p>на уровне навыков: Навыками документального оформления итогов инвентаризации, анализа ее результатов.</p>
	ПК-16.1 ПК-16.2	<p>на уровне знаний: платежные документы соответствующего назначения (начисление и перечисление платежей, налогов и сборов).</p> <p>на уровне умений: документально оформлять процедуры по начислению и перечислению платежей, налогов и сборов.</p> <p>на уровне навыков: навыками документального оформления процедуры по начислению и перечислению платежей, налогов и сборов.</p>
	ПК-17.3 ПК-17.4	<p>на уровне знаний: типологию хозяйственных операций применительно к объектам учета.</p> <p>на уровне умений: применять на практике алгоритмы документирования операций по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>на уровне навыков: навыками применения на практике алгоритмов документирования операций по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего - 216 академических часов, или – 162 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	90	67,5
Лекции	40	30
Практические занятия	48	36
Консультации	2	1,5
Самостоятельная работа	90	67,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации										
Б1.Б.16	Бухгалтерский учёт и отчетность							з	э		
Б1.В.ОД.11	Финансы организаций (предприятий)								з	э	

ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды										
Б1.Б.16	Бухгалтерский учёт и отчетность							з	э		
Б1.В.ДВ.10.2	Внебюджетные фонды										з

ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации							
Б1.Б.14	Статистика			з	э			
Б1.Б.16	Бухгалтерский учёт и отчетность					з	э	
Б1.В.ОД.14	Налоги и налогообложение							з э

Дисциплина Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет и отчетность» изучается в 5 и 6 семестрах по очной форме обучения. Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин: «Финансы организаций (предприятий)», «Внебюджетные фонды», «Налоги и налогообложение».

Формами аттестации в соответствии с учебным планом являются зачет (5 семестр) и экзамен (6 семестр) (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Тема 1	Научные основы бухгалтерского учета и анализа	8	2		2		4	О, К
Тема 2	Гармонизация и регулирование стандартов учета на международном уровне	5	1		2		2	О, КС
Тема 3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	6	2		2		2	О, К
Тема 4	План счетов бухгалтерского учета и анализа, особенности его применения	6	2		2		2	О, К
Тема 5	Учет наличных денежных средств	6	2		2		2	О, КР
Тема 6	Составление корреспонденции по активным счетам 50, 51	5	1		2		2	О, К
Тема 7	Учет денежных средств на счетах	5	1		2		2	О, К
Тема 8	Анализ положений по бухгалтерскому учету	5	1		2		2	О, КР
Тема 9	Учет нематериальных активов, требования к бухгалтерской отчетности	5	1		2		2	О, К
Тема 10	Учет основных средств, учетные регистры	6	2		2		2	О, КР
Тема 11	Регистры синтетического учета (денежные средства)	5	1		2		2	О, КР
Тема 12	Регистры аналитического учета (денежные средства)	5	1		2		2	О, К
Тема 13	Учет материально-производственных запасов	10	2		4		4	О, К
Тема 14	Отражение операций по учету денежных средств	8	2		2		4	О, КС
Тема 15	Учет расчетов по выпуску и реализации готовой продукции	8	2		2		4	О, К
Тема 16	Отражение операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками	6	2		2		2	О, КР
Тема 17	Учет труда и его оплаты	7	1		2		4	О, К
Тема 18	Учет затрат на							О, К

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
	производство продукции и калькулирование себестоимости продукции	10	2		4		4	
Тема 19	Методы учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции	8	2		2		4	О, К
Тема 20	Учет готовой продукции и товаров	8	2		2		4	О, КС
Тема 21	Учет финансовых вложений, анализ состава и структуры	6	2		2		2	О, К
Тема 22	Учет расчетов, анализ состава и структуры	10	2		6		2	О, К
Тема 23	Учет расчетов с бюджетом	8	2		4		2	О, К
Тема 24	Учет финансовых результатов, анализ состава и структуры	6	2		2		2	О, КР
Тема 25	Учет капитала, анализ состава и структуры	10	2		4		4	О, К
Тема 26	Учет заемных средств, анализ состава и структуры	8	2		2		4	О, К
Промежуточная аттестация								зачет, экзамен
Всего:		180/162	44/33		64/48		72/54	36/27

Примечание: опрос (О), презентация (П), доклад (Д), конспект (К), эссе (Э), глоссарий (Г).

Содержание дисциплины

Тема 1. Научные основы бухгалтерского учета и анализа.

- Особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета и анализа.
- Становление видов учета и анализа.

Тема 2. Гармонизация и регулирование стандартов учета на международном уровне.

- Направления международной стандартизации бухгалтерского учета и анализа.
- Структура международных стандартов финансовой отчетности.

Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.

- Содержание статей бухгалтерского баланса.
- Структура счетов.

Тема 4. План счетов бухгалтерского учета и анализа, особенности его применения.

- Порядок разработки рабочего плана счетов.
- Особенности ведения аналитических счетов в организации.

Тема 5. Учет наличных денежных средств.

- Методика учета денежных средств в кассе.
- Основные учетные регистры, их структура.

Тема 6. Составление корреспонденции по активным счетам 50, 51.

- Типовые операции по учету денежных средств в кассе.
- Типовые операции по учету денежных средств на расчетном счете.

Тема 7. Учет денежных средств на счетах.

- Методика учета денежных средств на расчетных счетах.
- Основные учетные регистры, их структура.

Тема 8. Анализ положений по бухгалтерскому учету.

- Сравнение российских и международных стандартов бухгалтерского учета и анализа.
- Унификация учетных операций.

Тема 9. Учет нематериальных активов, требования к бухгалтерской отчетности.

- Особенности нормативно-правового регулирования.
- Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
- Основные учетные регистры, их структура.

Тема 10. Учет основных средств, учетные регистры.

- Особенности синтетический учет наличия и движения основных средств.

- Инвентаризация основных средств, методика проведения, инвентаризационная опись, сличительная ведомость.

Тема 11. Регистры синтетического учета (денежные средства).

- Особенности заполнения регистров синтетического учета.
- Методика учетных операций.

Тема 12. Регистры аналитического учета (денежные средства).

- Особенности заполнения регистров аналитического учета.
- Методика учетных операций.

Тема 13. Учет материально-производственных запасов.

- Особенности документального отражения учетных операций.
- Синтетический учет производственных запасов, типовые учетные операции.

Тема 14. Отражение операций по учету денежных средств.

- Структура счета.
- Формирование оборотов по счету.

Тема 15. Учет расчетов по выпуску и реализации готовой продукции.

- Особенности документального оформления движения готовой продукции.
- Учетные операции по выпуску продукции по фактической себестоимости.
- Учет и оценка отгруженной продукции. Учет расходов на продажу.
- Инвентаризация готовой продукции и товаров, методика проведения.

Тема 16. Отражение операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

- Основные нормативные документы, регламентирующие учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
- Особенности учетных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Тема 17. Учет труда и его оплаты.

- Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты.
- Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
- Порядок начисления удержаний из заработной платы.
- Методика учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 18. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

- Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.
- Принципы организации учета затрат на производство.
- Особенности проведения инвентаризации незавершенного производства.

Тема 19. Методы учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

- Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
- Применение пооперационного, попередельного и показказного методов учета, метода директ-костинга.

Тема 20. Учет готовой продукции и товаров.

- Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции, работ, услуг.
- Оценка готовой продукции.
- Особенности документального оформления движения готовой продукции.
- Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.
- Особенности учета и оценки отгруженной продукции.
- Методика инвентаризации готовой продукции и товаров.

Тема 21. Учет финансовых вложений, анализ состава и структуры.

- Нормативно-правовое регулирование учета финансовых вложений.
- Методика оценки финансовых вложений.
- Особенности учета финансовых векселей.
- Проведение инвентаризации финансовых вложений.

Тема 22. Учет расчетов, анализ состава и структуры.

- Нормативно-правовое регулирование учета расчетов.
- Особенности учета расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям.
- Учет продажи продукции при товарообменных сделках.
- Особенности учета уступки права требования, авансов выданных и полученных.
- Учет расчетов с учредителями, кредиторами, подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям.

Тема 23. Учет расчетов с бюджетом.

Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с бюджетом. Методика учета расчетов по НДС и акцизам. Методика учета расчетов по налогу на имущество и транспортному налогу, местных налогов и сборов.

Тема 24. Учет финансовых результатов, анализ состава и структуры.

- Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов.
- Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
- Особенности учета операционных и внереализационных доходов и расходов, недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов, доходов и расходов будущих периодов, прибылей и убытков.

Тема 25. Учет капитала, анализ состава и структуры.

- Нормативно-правовое регулирование учета уставного капитала акционерного общества.
- Особенности учета собственных акций (долей), выкупленных обществом.
- Методика учета резервного, добавочного капитала.
- Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, целевого финансирования.
- Ведение бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.

Тема 26. Учет заемных средств, анализ состава и структуры.

- Нормативно-правовое регулирование учета заемных средств.
- Понятие кредитов и займов, их учет.
- Особенности учета налоговых кредитов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет и отчетность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: опрос, кейсы, контрольная работа;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету и экзамену. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестрово - экзаменационной сессии и завершает изучение дисциплины. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Научные основы бухгалтерского учета и анализа.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризовать особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета и анализа.
2. Проанализировать процесс становления видов учета и анализа.
3. Дать характеристику Российской системе бухгалтерского учета (совокупность ПБУ).

Тема 2. Гармонизация и регулирование стандартов учета на международном уровне.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризовать направления международной стандартизации бухгалтерского учета и анализа.
2. Проанализировать структуру международных стандартов финансовой отчетности.
3. Сопоставить стандарты РСБУ и МСФО.

Тема круглого стола

Проблемы и перспективы перехода бухгалтерского учета на стандарты МСФО.

Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.

Вопросы для устного опроса:

1. Проанализировать содержание статей бухгалтерского баланса.
2. Охарактеризовать балансовое обобщение и систему балансовых счетов, их типологию (активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые).
3. Пояснить структуру счета (сальдо начальное, конечное, обороты по дебету, кредиту).

Тема 4. План счетов бухгалтерского учета и анализа, особенности его применения.

Вопросы для устного опроса:

1. Рассмотреть состав и структуру приказа «Об учетной политике организации».
2. Охарактеризовать порядок разработки рабочего плана счетов.
3. Проанализировать особенности ведения аналитических счетов в организации.

Тема 5. Учет наличных денежных средств.

Вопросы для устного опроса:

1. Рассмотреть особенности учета наличных денежных средств
2. Организация учета денежных средств в кассе.
3. Охарактеризовать основные учетные регистры наличных денежных средств, их структуру.

Тема 6. Составление корреспонденции по активным счетам 50, 51.

Вопросы для устного опроса:

1. Составить типовые операции по учету денежных средств в кассе, дать пояснения.
2. Составить типовые операции по учету денежных средств на расчетном счете, дать пояснения.

Тема 7. Учет денежных средств на счетах.

Вопросы для устного опроса:

1. Дать характеристику методике учета денежных средств на расчетных счетах.
2. Привести основные учетные регистры, применяемые для учета денежных средств на расчетных счетах, их структуру.
3. Перечислить и рассмотреть состав документов, необходимых для открытия счетов в финансово-кредитных организациях.

Тема 8. Анализ положений по бухгалтерскому учету.

Вопросы для устного опроса:

1. Произвести сравнение российских и международных стандартов бухгалтерского учета и анализа.
2. Охарактеризовать особенности унификации учетных операций.
3. Рассмотреть основные действующие ПБУ по направлениям учета.

Тема 9. Учет нематериальных активов, требования к бухгалтерской отчетности.

Вопросы для устного опроса:

1. Выявить особенности нормативно-правового регулирования процесса учета нематериальных активов.
2. Привести понятие, классификацию и особенности оценки нематериальных активов.
3. Охарактеризовать основные учетные регистры учета нематериальных активов, их состав и структуру.

Тема 10. Учет основных средств, учетные регистры.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризовать особенности синтетического учета наличия и движения основных средств.
2. Привести порядок инвентаризация основных средств.
3. Выявить особенности методики ее проведения, рассмотреть документы по ее результатам (инвентаризационная опись, сличительная ведомость).

Тема 11. Регистры синтетического учета (денежные средства).

Вопросы для устного опроса:

1. Дать описательную характеристику регистрам синтетического учета.
2. Охарактеризовать особенности заполнения регистров синтетического учета денежных средств.
3. Рассмотреть методику отражения операций синтетического учета денежных средств.

Тема 12. Регистры аналитического учета (денежные средства).

Вопросы для устного опроса:

1. Дать описательную характеристику регистрам аналитического учета.
2. Охарактеризовать особенности заполнения регистров аналитического учета денежных средств.

3. Рассмотреть методику отражения операций аналитического учета денежных средств.

Тема 13. Учет материально-производственных запасов.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризовать особенности учета материально-производственных запасов.
2. Выявить особенности документального отражения учетных операций материально-производственных запасов.
3. Рассмотреть синтетический учет производственных запасов, привести и пояснить типовые учетные операции.

Тема 14. Отражение операций по учету денежных средств.

Вопросы для устного опроса:

1. Привести структуру активного счета.
2. Рассмотреть формирование оборотов по активному счету.

Тема круглого стола

Учет денежных средств: типичные нарушения.

Тема 15. Учет расчетов по выпуску и реализации готовой продукции.

Вопросы для устного опроса:

1. Выявить особенности документального оформления движения готовой продукции.
2. Рассмотреть операции по выпуску продукции по фактической себестоимости.
3. Проанализировать особенности учета и оценки отгруженной продукции, учета расходов на продажу.

Тема 16. Отражение операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Вопросы для устного опроса:

1. Рассмотреть основные нормативные документы, регламентирующие учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
2. Выявить особенности учетных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
3. Рассмотреть синтетический и аналитический учет операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Тема 17. Учет труда и его оплаты.

Вопросы для устного опроса:

1. Рассмотреть основные нормативные документы, регламентирующие нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты.
2. Выявить особенности начисления удержаний из заработной платы, отражения в учетных регистрах.
3. Охарактеризовать методику учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 18. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.
2. Проанализировать принципы организации учета затрат на производство.

3. Выявить особенности проведения инвентаризации незавершенного производства, отражения в учетных регистрах.

Тема 19. Методы учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризовать методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
2. Рассмотреть применение попроцессного, попередельного и показказного методов учета.
3. Рассмотреть применение метода директ-костинга.

Тема 20. Учет готовой продукции и товаров.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции, работ, услуг.
2. Выявить особенности документального оформления движения готовой продукции и товаров.
3. Выявить особенности учета и оценки отгруженной продукции.

Тема круглого стола

Учет готовой продукции и товаров при товарообменных операциях.

Тема 21. Учет финансовых вложений, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

1. Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета финансовых вложений.
2. Проанализировать особенности методики оценки финансовых вложений, учета финансовых векселей.
3. Привести порядок и особенности процедуры инвентаризации финансовых вложений.

Тема 22. Учет расчетов, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

1. Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета расчетов.
2. Выявить особенности учета расчетов с использованием векселей, расчетов по посредническим операциям.
3. Охарактеризовать последовательность учета расчетов с учредителями, кредиторами, подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям.

Тема 23. Учет расчетов с бюджетом.

Вопросы для устного опроса:

1. Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета расчетов с бюджетом.
2. Охарактеризовать методику учета расчетов по НДС и акцизам.
3. Проанализировать методику учета расчетов по налогу на имущество и транспортному налогу, местным налогам и сборам.

Тема 24. Учет финансовых результатов, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

1. Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов.
2. Охарактеризовать методику учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

3. Выявить особенности учета операционных и внереализационных доходов и расходов, недостач и потерь от порчи ценностей, резервов предстоящих расходов, доходов и расходов будущих периодов, прибылей и убытков.

Тема 25. Учет капитала, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

- Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета уставного капитала акционерного общества.
- Выявить особенности собственных акций (долей), выкупленных обществом.
- Проанализировать методику учета резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, целевого финансирования, отражения данных операций в учетных регистрах.

Тема 26. Учет заемных средств, анализ состава и структуры.

Вопросы для устного опроса:

1. Рассмотреть нормативно-правовое регулирование учета заемных средств.
2. Охарактеризовать понятие кредитов и займов, их учет, отражение в регистрах.
3. Выявить особенности учета налоговых кредитов.

Темы рефератов

1. Этапы развития методологии бухгалтерского учета и анализа.
2. Эволюция учета в России.
3. Понятие бухгалтерского учета и анализа.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета и анализа.
5. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
6. основополагающие принципы бухгалтерского учета и анализа.
7. Учетные измерители.
8. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения.
9. Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и анализа.
10. Уровни стандартизации правил финансового учета.
11. Классификация моделей бухгалтерского учёта.
12. Международные стандарты финансовой отчетности.
13. Организация бухгалтерского учета и анализа на предприятии.
14. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера.
15. Учетная политика.
16. Основные методические приемы и правила.
17. Метод бухгалтерского учета и анализа и его элементы.
18. Инвентаризация, методика проведения.
19. Стоимостное измерение, виды оценок.
20. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности.
21. Счета и бухгалтерский баланс.
22. Статические и динамические балансы.
23. Счета, применяемые самостоятельно, и регулирующие счета.
24. Бухгалтерские счета с двумя сальдо.
25. Синтетический и аналитический учет.
26. Планы счетов бухгалтерского учета и анализа.
27. Классификация счетов бухгалтерского учета и анализа.
28. Классическая процедура бухгалтерского учета и анализа.
29. Документация бухгалтерского учета и анализа.

30. Первичное наблюдение.
31. Организация документооборота.
32. Учетные регистры.
33. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
34. Основные формы бухгалтерского учета и анализа.
35. Автоматизация бухгалтерского учета и анализа.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15.1	Владение навыками учета имущества и финансовых обязательств организации
		ПК-15.2	Владение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16.1	Владение навыками оформления платежных документов по начислению налогов, сборов в бюджет и платежей во внебюджетные фонды.
		ПК-16.2	Владение навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17.3	Владение навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
		ПК-17.4	Владение навыками практического составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-15.1 Владение навыками учета имущества и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> – Идентифицирует источники имущества и финансовые обязательства организации. – Умеет анализировать и документально оформлять итоги инвентаризации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Идентифицированы источники имущества и финансовые обязательства организации по направлениям учетной работы. – Документально оформлены итоги инвентаризации, осуществлен анализ ее результатов.

<p>ПК-15.2 Владение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>– Знает особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников формирования имущества и обязательств (активно-пассивные и пассивные счета). Отражает бухгалтерские операции по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>– Составлены бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества и обязательств (активно-пассивные и пассивные счета). – Отражены бухгалтерские операции по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>
<p>ПК-16.1 Владение навыками оформления платежных документов по начислению налогов, сборов в бюджет и платежей во внебюджетные фонды.</p>	<p>– Идентифицирует платежные документы соответствующего назначения (начисление и перечисление платежей, налогов и сборов). – Умеет документально оформлять процедуры по начислению и перечислению платежей, налогов и сборов.</p>	<p>– Идентифицированы платежные документы соответствующего назначения (начисление и перечисление платежей, налогов и сборов). – Документально оформлены процедуры по начислению и перечислению платежей, налогов и сборов.</p>
<p>ПК-16.2 Владение навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	<p>– Знает особенности формирования бухгалтерских проводок (корреспонденция счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Отражает бухгалтерские операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствующих регистрах бухгалтерского учета.</p>	<p>Сформированы бухгалтерские проводки (корреспонденция счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. – Отражены бухгалтерские операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствующих регистрах бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК-17.3 Владение навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>– Идентифицирует типологию хозяйственных операций применительно к объектам учета. – Умеет применять на практике алгоритмы документирования операций по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>– Идентифицирована типология хозяйственных операций применительно к объектам учета. – Применяются на практике алгоритмы документирования операций по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
<p>ПК-17.4 Владение навыками практического составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.</p>	<p>– Знает особенности составления форм бухгалтерской и статистической отчетности на основе итоговой информации по балансовым счетам рабочего Плана счетов.</p>	<p>– Составляет формы бухгалтерской и статистической отчетности на основе итоговой информации по балансовым счетам рабочего Плана счетов. –</p>

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Сущность, предмет и объект учета.
3. Виды учета, их роль в процессе управления.
4. Понятие и формирование учетной политики организации.
5. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
6. Понятие и классификация основных средств.
7. Оценка и переоценка основных средств.
8. Документальное оформление движения основных средств.
9. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
10. Понятие, классификация и оценка материалов.
11. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
12. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.
13. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
14. Нормативные и законодательные акты по учету расчетов и обязательств.
15. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
16. Учет расчетов по кредитам и займам.
17. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочим операциям.
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет затрат на производство продукции.
22. Учет расходов на продажу.
23. Учет готовой продукции.
24. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.
25. Учет внутрихозяйственных расчетов.
26. Учет уставного капитала.
27. Учет резервного капитала.
28. Учет добавочного капитала.
29. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
30. Учет целевого финансирования.
31. Учет экспортных операций.
32. Учет импортных операций.
33. Учет расходов на рекламу.
34. Особенности учетной политики в некоммерческих организациях.
35. Организация учета материальных ценностей в некоммерческих организациях.
36. Смета доходов и расходов в некоммерческих организациях. Учет доходов и расходов.
37. Бухгалтерская отчетность некоммерческой организации.
38. Новые технологии бухгалтерского учета.
39. Вопросы информационной безопасности при организации бухгалтерского учета.
40. Особенности бухгалтерского и налогового учета при уплате Единого налога на вменённый доход.

4.3.2 Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и анализа и отчетности в Российской Федерации включает в себя:

3 уровня

4 уровня

5 уровней

2. В активном бухгалтерском счета начальное сальдо:

Дебетовое
Кредитовое

3. По отношению к бухгалтерскому балансу счета подразделяются на:

активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые
активные, пассивные, забалансовые

активные, пассивные, активно-пассивные

4. Наличные денежные средства учитываются на счете:

- 50
- 51
- 55

5. Для контроля за движением денежных средств на счетах в банке и для отражения этих операций в учете предприятия периодически получают из банка:

- обороты по счету «Расчетный счет»
- **выписки с расчетного счета**
- выписки из журнала регистрации операций по безналичному расчету

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

Ответы студентов на экзамене оцениваются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

Шкала оценивания ответов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

Кол-во правильных ответов, %	Кол-во баллов
0-20	0-39 баллов
21-45	40-59 баллов
46-70	60-79 баллов
71-100	80-100 баллов

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов:

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;
- написание эссе.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

–консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

–оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.

2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема №1

Научные основы бухгалтерского учета и анализа

1. Бухгалтерский учёт как составная часть учётного процесса. Измерители, применяемые в учёте.
2. Общая характеристика бухгалтерского учёта. Сходства и различия между различными видами бухгалтерского учёта. Предмет бухгалтерского учёта. Возможности отдельных видов учета в установлении признаков противоправной деятельности.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №2

Гармонизация и регулирование стандартов учета на международном уровне

1. Стандарты бухгалтерского учета на международном уровне.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.
3. Основная цель, задачи и функции бухгалтерского учёта.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №3

Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

1. Балансовое обобщение, его характеристика.
2. Характеристика бухгалтерской профессии. Профессиональная этика бухгалтера.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта, её функциональное назначение.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №4

План счетов бухгалтерского учета и анализа, особенности его применения

1. План счетов бухгалтерского учета. Его структура.
2. Понятие «принцип бухгалтерского учёта». Характеристика основных принципов бухгалтерского учёта.
3. Основные методические приёмы и правила ведения бухгалтерского учёта.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №5

Учет наличных денежных средств

1. Регламентация процесса учета наличных денежных средств Общие понятия и классификация объектов бухгалтерского учёта.
2. Характеристика имущества организации, как объекта бухгалтерского учёта, по составу и размещению. Активы организации.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №6

Составление корреспонденции по активным счетам 50, 51

1. Особенности отражения операций по счету 50.
2. Особенности отражения операций по счету 51.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №7

Учет денежных средств на счетах

1. Активные счета, их особенности.
2. Пассивные счета, их особенности.
3. Активно-пассивные счета, их особенности.
4. Забалансовые счета, их особенности.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №8

Анализ положений по бухгалтерскому учету

1. Основные ПБУ. Их структура и содержание.
2. Назначение ПБУ.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №9

Учет нематериальных активов, требования к бухгалтерской отчетности

1. Характеристика имущества организации, как объекта бухгалтерского учёта, по источникам образования.
2. Нематериальные активы в РСБУ.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №10

Учет основных средств, учетные регистры

1. Виды классификации основных средств.
2. Основные средства как вид внеоборотных активов.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №11

Регистры синтетического учета (денежные средства)

1. Особенности применения учетных регистров для учета денежных средств.
2. Регистры синтетического учета, особенности их заполнения.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №12

Регистры аналитического учета (денежные средства)

1. Особенности применения учетных регистров для учета денежных средств.
2. Регистры аналитического учета, особенности их заполнения.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
- Теория бухгалтерского учета и анализа: учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 472с.

Тема №13

Учет материально-производственных запасов

1. Классификация МПЗ.
2. Регистры учета МПЗ.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №14

Отражение операций по учету денежных средств

1. Учётные регистры и их классификация.
2. Финансовые результаты деятельности организации как объекты бухгалтерского учёта.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №15

Учет расчетов по выпуску и реализации готовой продукции

1. Учётные регистры по выпуску и реализации готовой продукции и их классификация.
2. Влияние хозяйственных операций по выпуску и реализации готовой продукции на баланс.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №16

Отражение операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками

1. Балансовое обобщение. Влияние хозяйственных операций на баланс.
2. Учётные регистры по отражению операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №17

Учет труда и его оплаты

1. Учётные регистры по отражению операций по учету труда и его оплаты.
2. Влияние хозяйственных операций по учету труда и его оплаты на баланс.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №18

Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции

1. Основные формы бухгалтерского учёта, применяемые для учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.
2. Виды бухгалтерских ошибок. Способы выявления и исправления ошибок в учётных записях.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
- Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: <http://www.glavbukh.ru/>

Тема №19

Методы учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции

1. Автоматизированная обработка учётной информации, её преимущества и недостатки.
2. Понятие учётной процедуры в бухгалтерском учёте. Основные элементы учётной процедуры.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
- Теория бухгалтерского учета и анализа: учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 472с.

Тема №20

Учет готовой продукции и товаров

1. Виды необоснованных учетных записей в процессе учета готовой продукции и товаров.
2. Методы их обнаружения.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №21

Учет финансовых вложений, анализ состава и структуры

1. Основы организации документооборота. Виды проверки документов, поступающих в бухгалтерию. Порядок хранения документов и их изъятия.
2. Методы проверки документальных данных по учету финансовых вложений.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №22

Учет расчетов, анализ состава и структуры

1. Методы фактической проверки расчетов и виды несоответствий, выявляемые с их помощью.
2. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учёта. Реальность и единство оценки.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

Тема №23

Учет расчетов с бюджетом

1. Бухгалтерская отчетность организации при расчетах с бюджетом. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
2. Данные, содержащиеся в бухгалтерской отчетности.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
- Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: <http://www.glavbukh.ru/>

Тема №24

Учет финансовых результатов, анализ состава и структуры

1. Основные формы бухгалтерского учёта, применяемые для учета финансовых результатов.
2. Способы выявления и исправления ошибок в учётных записях при учете финансовых результатов.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
- Теория бухгалтерского учета и анализа: учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 472с.

Тема №25

Учет капитала, анализ состава и структуры

1. Учётные регистры по отражению операций по учету капитала.
2. Влияние хозяйственных операций по учету капитала на баланс.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
- Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: <http://www.glavbukh.ru/>

Тема №26

Учет заемных средств, анализ состава и структуры

1. Учётные регистры по отражению операций по учету заемных средств.
2. Влияние хозяйственных операций по учету заемных средств на баланс.

Литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «бакалавр»). – М.: Инфра-М, 2016. – 584с.

6.2 Дополнительная литература

- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет 4-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: Инфра-М, 2012. – 681с.
- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб.пособие. - 5-е издание, переработанное и дополненное. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: Инфра-М, 2013. – 717с.
- Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2014. – 643с.
- Теория бухгалтерского учета и анализа: учебник / Ю.А. Бабаев, В.А. Бородин, Н.Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 472с.

– Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 559с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy_ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015).

1. Гражданский Кодекс РФ (ред. от 23.05.2016).

2. Налоговый Кодекс РФ (ред. от 01.05.2016).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"

4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

– ПБУ 1/2008 - Учетная политика организации.

– ПБУ 2/2008 - Учет договоров строительного подряда.

– ПБУ 3/2006 - Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

– ПБУ 4/99 - Бухгалтерская отчетность организации.

– ПБУ 5/01 - Учет материально-производственных запасов.

– ПБУ 6/01 - Учет основных средств.

– ПБУ 7/98 - События после отчетной даты.

– ПБУ 8/2010 - Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.

– ПБУ 9/99 - Доходы организации.

– ПБУ 10/99 - Расходы организации.

– ПБУ 11/2008 - Информация о связанных сторонах.

– ПБУ 12/2010 - Информация по сегментам.

– ПБУ 13/2000 - Учет государственной помощи.

– ПБУ 14/2007 - Учет нематериальных активов.

– ПБУ 15/2008 - Учет расходов по займам и кредитам.

– ПБУ 16/02 - Информация по прекращаемой деятельности.

– ПБУ 17/02 - Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы.

– ПБУ 18/02 - Учет расчетов по налогу на прибыль.

– ПБУ 19/02 - Учет финансовых вложений.

– ПБУ 20/03 - Информация об участии в совместной деятельности.

– ПБУ 21/2008 - Изменения оценочных значений.

– ПБУ 22/2010 - Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.

– ПБУ 23/2011 - Отчет о движении денежных средств.

– ПБУ 24/2011 - Учет затрат на освоение природных ресурсов.

- План счетов финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению (ред. от 08.11.2010).

6.5 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
4. Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).
5. Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).
6. Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).
8. База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).
9. Издательство «Бухгалтерский учет». URL: <http://www.buhgalt.ru/>
10. Журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
12. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
13. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright>
14. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». URL: <http://www.buhنالог.ru/>
15. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: <http://www.glavbukh.ru/>
16. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. URL: <http://gaap.ru/magazines/123346/>
17. Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. URL: <http://gaap.ru/magazines/121811/>
18. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». URL: <http://www.garant.ru>
19. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: <http://base.consultant.ru>
20. Справочно-правовая система «Кодекс». URL: <http://www.kodeks.ru/>
21. Бухгалтеру /Клерк.Ру. URL: <http://www.klerk.ru/buh/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

- Рабочие места студентов: стулья, парты.
- Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; ноутбук;
- телевизионная панель;
- аудиторная меловая доска;
- имеется доступ в Интернет на всех ПК;
- имеется локальная сеть.

Учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий

Столы (по 2 пос. места) – 16 шт.

- Стулья – 32 шт.
- Вешалки стойки – 2 шт.

- Рабочее место преподавателя (Стол – 1 шт. Стул – 1 шт., Кафедра – 1 шт.)
- Ноутбук;
- Телевизионная панель плазменная;
- Аудиторная меловая доска – 1 шт.
- имеется доступ в Интернет на всех ПК;
- имеется локальная сеть.

Учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий

- Парты на 2 посадочных места – 20 шт.,
- Стулья – 40 шт.
- Вешалки-стойки – 2 шт.
- Рабочее место преподавателя (Стол – 1 шт. Стул – 1 шт., Кафедра – 1 шт.);
- меловая аудиторная доска;
- имеется доступ в Интернет на всех ПК;
- имеется локальная сеть.

компьютерный класс

- монитор – ЖК 17-19”; сист. блок. – IntelPentium CPU G2130, 3,2GHz, ОЗУ 4Гб, CD-DVD ROM; клавиатура; мышь; плазменная панель Samsung 42”; ноутбук; меловые аудиторные доски; имеется доступ в Интернет на всех ПК; имеется локальная сеть.
- Пандус телескопический трёхсекционный с противоскользящей рифлёной поверхностью
- Портативная информационная индукционная система «Исток А2».
- Портативная электронная лупа.

компьютерный класс

- монитор – ЖК 17”;
- сист. блок. – Intel Celeron CPU E1500, 2,2GHz, ОЗУ 2Гб, CD-DVD ROM;
- клавиатура;
- мышь;
- плазменная панель Samsung 42”;
- ноутбук;
- меловая аудиторная доска;
- доступ в Интернет на всех ПК; локальная сеть.
- Пандус телескопический трёхсекционный с противоскользящей рифлёной поверхностью
- Портативная информационная индукционная система «Исток А2».
- Портативная электронная лупа

Помещения для самостоятельной работы студентов

Рабочие места студентов: столы на одно посадочное место – 5 шт., стол на 4 посадочных места -1 шт; рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья; автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.; принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.; встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды; тумба для хранения документов; угловая полка. Монитор – ЖК 17-19”; сист. блок. IntelPentium CPU G2130, 3,2GHz, ОЗУ 4Гб, CD-DVD ROM; клавиатура; мышь; плазменная панель Samsung 42”; ноутбук; меловые аудиторные доски; имеется доступ в Интернет на всех ПК; имеется локальная сеть.

компьютерный класс

Монитор – ЖК 17-19”; сист. блок. – Intel Pentium CPU G2130, 3,2GHz, ОЗУ 4Гб, CD-DVD ROM; клавиатура; мышь; плазменная панель Samsung 42”; ноутбук; меловые аудиторные доски; имеется доступ в Интернет на всех ПК; имеется локальная сеть.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций

- Рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);
- рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);
- интерактивная доска ELENBERG;
- проектор;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- тумба для хранения раздаточного материала;
- маркерные доски.

Учебная аудитория

- Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;
- Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- Аудиторная меловая доска;
- Экран, видеопроектор;
- Доступ в Интернет;
- Локальная сеть
- Пандус телескопический трёхсекционный с противоскользящей рифлёной поверхностью;
- Портативная информационная индукционная система «Исток А2»
- Портативная электронная лупа.

Помещение для хранения мультимедийного оборудования

- Автоматизированное рабочее место (Компьютер);
- Ноутбук Samsung R (DS01) Intel;
- Компьютер Int. Core i5 (2.8);
- Системный блок Celeron;
- Автоматизированное рабочее место (Компьютер);
- ИБП IPPON 600;
- Экран настенный рулонный SlimScreen 180*180 см. Matte White;
- Автоматизированное рабочее место (Компьютер);
- Монохромный копир принтер сканер;
- ИБП Ippon Back Power Pro 600 А;
- Сканер HP ScanJet G5590;
- Ноутбук Lenovo G580;
- Ноутбук Lenovo IdeaPad G570;
- Ноутбук Samsung R (DS01) Intel;
- Ноутбук Samaung NP-R540-JA08 i3-370M;
- Ноутбук Asus X501A 15.6 «HD B820/2Gb/320Gb/intel GMA/WiFi/Cam/W»;
- Монитор 17 TFT Acer;
- Монитор;
- Принтер лазерный HP LaserJet CP1025nw Color Printer (CE918A) WIFI;

- Автоматизированное рабочее место AMD Athlon X4;
- Камера Web Logitech C920;
- Экран настенный LUMA (2 метра);
- Цифровая видеочамера наблюдения D-Link;
- Проектор Acer P1173 DLP Projector;
- ИБП IPPON 600;
- Системный блок Formoza;
- Переpletная машина BRAUBERG B20;
- Автоматизированное рабочее место Pentium X2 G3240;
- Проектор EPSON EMP-S5;
- Источник бесперебойного питания (IPPON 600);
- Компьютер Athlon 270(3,4);
- Серверная станция Intel Xeon X3430;
- Систем. блок: GVP ASUS Intel Core 2 SATA 500 Gb Корпус Linkword;
- Принтер Brother Lazer A4 HL 2035R.

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

- лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7 – Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №16.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS - Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №15.

Справочная правовая система Консультант Плюс – Договор с ООО Брянский информационный центр «Консультант Плюс» от 12 января 2015 года б/н

- свободно распространяемое программное обеспечение:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

- Apache OpenOffice;
- Acrobat Reader DC и Flash Player;
- программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов, и - другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
- Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).
- Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).
- Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).
- База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).